

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единственного учредителя
АНО «Центр научной и проектной координации
в сфере глобального управления, технологического
лидерства и гармоничного развития»
«30» марта 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Автономной некоммерческой организации
«Центр научной и проектной координации в сфере глобального
управления, технологического лидерства и гармоничного развития»

г. Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ЦЕНТРА	2
3. ФОРМИРОВАНИЕ И СТАТУС ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЦЕНТРА	4
3.1. Состав Совета Центра	4
3.2. Порядок вступления в Совет Центра	5
3.3. Делегирование представителя члена Совета	5
3.4. Координатор Центра в составе Совета	6
3.5. Численный состав Совета Центра	6
3.6. Требования к членам Совета Центра	6
3.7. Порядок отзыва и замены представителя	7
3.8. Правовой статус и основания для прекращения участия в Совете Центра	8
3.9. Председатель Совета Центра	10
3.10. Секретарь Совета	10
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ЦЕНТРА	11
5. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОТЧЁТНОСТЬ	12
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр научной и проектной координации в сфере глобального управления, технологического лидерства и гармоничного развития» (далее — Центр) и определяет статус, порядок формирования и деятельности Совета Центра.

1.2. Совет Центра является высшим коллегиальным органом, осуществляющий надзор и координацию деятельности Центра;

1.3. Совет Центра осуществляет наблюдение за соответствием деятельности Центра уставным целям и принципам гармоничного развития, изложенным в Манифесте Платформы Развития; контроль за исполнением Соглашений о координации, заключённых с институциональными субъектами; мониторинг соблюдения Центром процедур, установленных Положением о Совете Центра и иными внутренними документами; оценку эффективности координационной деятельности Центра;

1.4. Совет не подменяет собой исполнительные функции Координатора Центра и не вмешивается в текущее оперативное управление, за исключением вопросов, отнесённых к его исключительной компетенции Уставом.

1.5. Цель Совета Центра — обеспечение прозрачности, ценностной преемственности и эффективности принятия решений Центра через механизм надзора и координации.

1.6. Деятельность Совета Центра основывается на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации и Устава Центра; следования Целям гармоничного развития (ЦГР), изложенным в Манифесте Платформы Развития; конструктивного диалога и приоритета содержательных результатов над формальными процедурами.

1.7. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Центра осуществляет Координатор Центра.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. К исключительной компетенции Совета Центра относятся вопросы, предусмотренные п. 6.3 Устава Центра, включая:

- а) образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- б) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Центра;
- в) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- г) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- д) утверждение положений, регламентов и иных внутренних документов, регулирующих создание, структуру и полномочия внутренних органов и структурных подразделений Центра.

2.2. В рамках надзорной функции Совет Центра:

- а) осуществляет мониторинг соответствия деятельности Центра Целям гармоничного развития (ЦГР) и принципам Манифеста Платформы Развития;
- б) рассматривает стратегические инициативы и даёт рекомендации по их реализации;
- в) рассматривает вопросы соблюдения этических принципов участниками управленческих структур Центра;
- г) формирует предложения по развитию партнёрской сети и координируемых проектов;
- д) утверждает необходимый перечень публичных отчётных материалов Центра.

2.3. Разграничение полномочий с Координатором Центра:

- а) Координатор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действует без доверенности от имени Центра и вправе принимать самостоятельные решения в рамках уставной деятельности;
- б) Координатор подотчётен Совету Центра в части исполнения решений, отнесённых к исключительной компетенции Совета, и предоставления ежегодного отчёта о деятельности;
- в) Совет Центра не вправе отменять или изменять оперативные решения Координатора, если они не противоречат законодательству, Уставу Центра и принципам гармоничного развития;
- д) в случае выявления системных нарушений или рисков, Совет Центра вправе вынести Координатору мотивированные рекомендации или инициировать перед

Единственным учредителем вопрос о досрочном прекращении полномочий Координатора.

2.4. На начальном этапе деятельности Центра (первые 24 месяца с даты регистрации) Совет Центра применяет упрощённый порядок взаимодействия:

- а) ежегодный отчёт Координатора представляется в сокращённой форме (ключевые результаты, финансовая дисциплина, планы на следующий период);
- б) согласование документов осуществляется в приоритетном порядке по вопросам, непосредственно влияющим на стратегические цели и репутацию Центра;
- в) заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И СТАТУС ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. Состав Совета Центра

3.1.1. Членами Совета Центра являются институциональные субъекты, принявшие на себя обязательства по сотрудничеству в рамках координации проектов Центра, а также руководители направлений или структурных подразделений Центра на основании занимаемой должности (далее - члены Совета по должности).

3.1.2. К институциональным субъектам относятся:

- а) юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации);
- б) организации без образования юридического лица (проектные команды, экспертные сообщества, сетевые структуры);
- в) научные школы, исследовательские коллективы, иные институциональные группы, обладающие устойчивой структурой, внутренними правилами функционирования и способные выступать стороной соглашения.

3.1.3. Представительство членов Совета осуществляется через уполномоченных представителей, делегированных в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.4. В состав Совета Центра могут включаться члены Совета по должности по решению Координатора Центра.

3.1.5. К членам Совета по должности относятся:

- а) председатель Экспертного Центра АНО;
- б) главный редактор медиа-ресурса Центра;
- в) иные руководители направлений или структурных подразделений Центра, определённые решением Координатора Центра.

3.1.6. Общее количество членов Совета по должностям не может превышать 3 (трёх) человек, не считая Координатора Центра.

3.1.7. Члены Совета по должности участвуют в работе Совета Центра с правом голоса. Полномочия членов Совета по должности действуют в течение срока занятия ими соответствующей должности или до момента отзыва решением Координатора Центра.

3.2. Порядок вступления в Совет Центра

3.2.1. Институциональный субъект приобретает статус члена Совета Центра с момента подписания с Центром Соглашения о координации (далее — Соглашение).

3.2.2. Соглашение о координации является рамочным документом и обязательно включает следующие условия:

- а) предмет и цели сотрудничества;
- б) взаимные обязательства сторон;
- в) порядок делегирования представителя члена Совета в Совет Центра.

3.2.3. Иные условия (сроки участия, финансовые аспекты, конкретные проекты, порядок обмена информацией, отчётности и др.) могут определяться Соглашением по усмотрению сторон.

3.2.4. Подписание Соглашения осуществляется Координатором Центра (от имени Центра) и уполномоченным представителем институционального субъекта.

3.3. Делегирование представителя члена Совета

3.3.1. После подписания Соглашения о координации член Совета осуществляет внутреннюю процедуру назначения уполномоченного представителя для участия в работе Совета Центра.

3.3.2. Назначение уполномоченного представителя оформляется:

- а) приказом, решением, протоколом или иным внутренним документом члена Совета;
- б) письмом о делегировании, направленным в адрес Центра.

3.3.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Центром письма о делегировании и документов, подтверждающих полномочия представителя, Координатор Центра обязан издать соответствующее решение о признании полномочий представителя и обеспечить включение уполномоченного лица во все информационные, коммуникационные и рабочие структуры Совета Центра.

3.3.4. С момента издания решения Координатора Центра, указанного в п. 3.3.3 настоящего Положения, представитель получает право участвовать в заседаниях Совета и голосовать от имени делегировавшего члена Совета Центра.

3.3.5. Полномочия представителя действуют до момента их отзыва или замены членом Совета в порядке, установленном п. 3.5 настоящего Положения.

3.3.6. Применяется следующий принцип голосования членов Совета: один институциональный субъект — один голос в Совете Центра.

3.4. Координатор Центра в составе Совета

3.4.1. Координатор Центра входит в состав Совета Центра на основе занимаемой должности и участвует в работе Совета с правом голоса.

3.4.2. Участие Координатора в Совете не ограничивает его полномочия как единоличного исполнительного органа.

3.5. Численный состав Совета Центра

3.5.1. Численный состав Совета Центра определяется количеством институциональных субъектов, подписавших Соглашения о координации, и членов Совета по должности, включённых по решению Координатора, и не может превышать 12 (двенадцать) членов, не считая Координатора Центра и членов Совета по должности (не более 3 (трёх) человек).

3.5.2. При достижении предельного количества членов Совета, новые субъекты могут быть приняты в Совет только после прекращения участия одного из действующих членов или по решению Единственного учредителя о расширении предельного состава.

3.6. Требования к членам Совета Центра

3.6.1. Институциональный субъект может быть принят в состав Совета Центра при соответствии следующим критериям:

а) наличие устойчивой организационной структуры и внутренних правил функционирования;

б) приверженность принципам и Целям гармоничного развития (ЦГР), изложенным в Манифесте Платформы Развития;

в) наличие подтвержденного опыта деятельности в сферах, соответствующих уставным целям Центра;

г) отсутствие в отношении субъекта (для юридических лиц) вступивших в силу судебных решений о ликвидации или признании деятельности экстремистской;

д) готовность соблюдать Этический кодекс участников Совета Центра (Приложение №1).

3.6.2. Включение в состав Совета Центра руководителей направлений или структурных подразделений осуществляется при соответствии следующим критериям:

а) занятие должности, связанной с реализацией уставных целей Центра;

б) приверженность принципам и Целям гармоничного развития (ЦГР), изложенным в Манифесте Платформы Развития;

в) наличие опыта управленческой, научной, экспертной или проектной деятельности в сферах, соответствующих уставным целям Центра;

г) готовность соблюдать Этический кодекс участников Совета Центра (Приложение №1).

3.7. Порядок отзыва и замены представителя

3.7.1. Член Совета вправе отозвать своего представителя в Совете Центра в любое время, направив письменное уведомление в Центр не позднее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты отзыва.

3.7.2. В случае, если отозванный представитель участвует в совместных проектах Центра, его полномочия могут быть сохранены в части, необходимой для завершения обязательств по таким проектам, если член Совета и Координатор Центра не договорятся об ином порядке передачи полномочий.

3.7.3. Делегирование нового представителя вместо отозванного осуществляется в порядке, установленном п. 3.3 настоящего Положения.

3.7.4. Включение руководителей направлений или структурных подразделений в состав Совета Центра по должности (член Совета по должности) и освобождение от участия в Совете осуществляется решением Координатора Центра.

3.7.5. Полномочия члена Совета по должности прекращаются автоматически в случае:

а) освобождения от занимаемой должности, являющейся основанием для включения в Совет;

б) решения Координатора Центра об отзыве из состава Совета.

3.7.6. Решение Координатора Центра о включении или освобождении членов Совета по должности доводится до сведения Совета Центра в течение 5 (пяти) календарных дней с момента издания.

3.8. Правовой статус и основания для прекращения участия в Совете Центра

3.8.1. Гарантии правового статуса. При вступлении в Совет Центра и в течение всего периода участия институциональный субъект подтверждает и гарантирует, что он и его аффилированные лица:

а) не имеют статуса иностранного агента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не признаны экстремистскими или террористическими организациями, не включены в соответствующие перечни и реестры, ведение которых осуществляется уполномоченными органами Российской Федерации;

в) не имеют деятельности, признанной нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»;

г) не включены в реестры лиц, в отношении которых применены меры ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.8.2. Обязанность уведомления об изменении статуса. Член Совета обязуется незамедлительно, но не позднее трёх рабочих дней с момента возникновения, письменно уведомить Центр о любых обстоятельствах, которые приводят или могут привести к нарушению гарантий, указанных в п. 3.8.1 настоящего Положения.

3.8.3. Основания для прекращения участия в Совете Центра.

3.8.3.1. Участие институционального субъекта в Совете Центра прекращается в случаях:

а) письменного заявления субъекта о выходе из Совета;

б) расторжения Соглашения о координации по инициативе одной из сторон;

в) решения Совета Центра квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов присутствующих членов) в случае:

- систематического неисполнения обязательств по Соглашению о координации;

- пропуска представителем заседаний Совета более двух раз подряд без уважительных причин;
- действий (бездействия) субъекта или его представителя, наносящих ущерб репутации Центра или его партнёров;
- публичного выражения позиций, прямо противоречащих принципам Манифеста Платформы Развития и Целям гармоничного развития;
- нарушений Этического кодекса участников Совета Центра, установленных в порядке, предусмотренном Приложением №1.2 к настоящему Положению;
- нарушения гарантий правового статуса, указанных в п. 3.8.1 настоящего Положения, или непредставления уведомления об изменении статуса в срок, установленный п. 3.8.2;
- г) прекращения деятельности субъекта или его структурной трансформации, делающей невозможным дальнейшее участие в Совете.

3.8.3.2. Участие члена Совета по должности в Совете Центра прекращается в случаях:

- а) освобождения от занимаемой должности, являющейся основанием для включения в Совет;
- б) решения Координатора Центра об отзыве члена Совета по должности;
- в) письменного заявления члена Совета по должности о выходе из состава Совета;
- г) утраты соответствия критериям, установленным п. 3.6.2 настоящего Положения.

3.8.4. Порядок принятия решения о прекращении участия.

3.8.4.1. Прекращение участия институционального субъекта в Совете Центра оформляется следующим образом:

- а) по основаниям, указанным в пп. «а» и «б» п. 3.8.3.1 настоящего Положения (заявление о выходе, расторжение Соглашения) — Координатор Центра фиксирует прекращение участия на основании поступивших документов и информирует Совет Центра;
- б) по основаниям, указанным в пп. «в» п. 3.8.3.1 настоящего Положения (решение Совета) — Совет Центра принимает решение квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов присутствующих членов);
- в) по основаниям, указанным в пп. «г» п. 3.8.3.1 настоящего Положения (прекращение деятельности субъекта) — Координатор Центра фиксирует прекращение

участия на основании документов, подтверждающих ликвидацию или трансформацию субъекта, и информирует Совет Центра.

3.8.4.2. При принятии Советом Центра решения о прекращении участия институционального субъекта по основаниям, указанным в пп. «в» п. 3.8.3.1 настоящего Положения, субъект уведомляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления решения в силу. Субъект вправе представить письменные возражения, которые подлежат рассмотрению Советом.

3.8.4.3. Решение о прекращении участия члена Совета по должности принимается Координатором Центра самостоятельно и оформляется соответствующим Решением Координатора. Уведомление члена Совета по должности осуществляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления решения в силу. Член Совета по должности вправе представить письменные возражения, которые подлежат рассмотрению Координатором Центра.

3.8.4.4. Решение Координатора Центра о включении или освобождении членов Совета по должности, а также о фиксации прекращения участия институциональных субъектов по основаниям пп. «а», «б» и «г» п. 3.8.3.1 настоящего Положения, доводится до сведения Совета Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания.

3.9. Председатель Совета Центра

3.9.1. Из состава членов Совета Центра может избираться Председатель Совета, который организует работу Совета, ведёт заседания и представляет Совет в отношениях с третьими лицами в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

3.9.2. Председатель Совета избирается простым большинством голосов представителей членов Совета сроком на 1 (один) год с возможностью переизбрания.

3.9.3. В случае, если Председатель Совета не избран, функции координации работы Совета временно осуществляются Координатором Центра до момента избрания Председателя.

3.10. Секретарь Совета

3.10.1. Секретарь Совета (при необходимости) назначается Координатором Центра из числа сотрудников Центра или привлекаемых специалистов для организационно-технического обеспечения деятельности Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие (на начальном этапе деятельности Центра — см. п. 2.4).

4.2. Порядок созыва заседаний:

а) преимущественное право созыва заседания Совета Центра принадлежит Координатору Центра;

б) при наличии избранного Председателя Совета, он также вправе созывать заседания Совета по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети членов Совета;

в) в случае, если Председатель Совета не избран, созыв заседаний осуществляется Координатором Центра;

г) уведомление о проведении заседания с указанием повестки дня направляется членам Совета не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения, если иной срок не установлен решением Совета.

4.3. Формы проведения заседаний:

а) заседания Совета Центра могут проводиться в очной, заочной или смешанной форме;

б) допускается использование электронных средств связи (видеоконференции, защищённые мессенджеры, специализированные платформы), обеспечивающих идентификацию участников и фиксацию их волеизъявления;

в) участие в заседании посредством электронных средств приравнивается к очному участию при условии подтверждения личности участника и фиксации его присутствия в протоколе.

4.4. Электронное голосование:

а) по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Совета, решения могут приниматься путём электронного голосования без проведения заседания;

б) электронное голосование проводится в официальных группах/каналах Центра, доступ к которым имеют только члены Совета и уполномоченные сотрудники;

в) для проведения электронного голосования Координатор Центра или Председатель Совета (при наличии) направляет членам Совета проект решения и форму для голосования с указанием срока для подачи голоса (не менее 24 часов);

г) результат электронного голосования фиксируется в протоколе, который подписывается уполномоченным лицом и приобщается к делам Центра;

д) вопросы исключительной компетенции Совета (п. 2.1 настоящего Положения) не могут решаться путём электронного голосования без проведения заседания, за исключением случаев, когда все члены Совета выразили письменное согласие на такую процедуру.

4.5. Все заседания Совета Центра, а также все процедуры электронного голосования подлежат обязательному протоколированию. Протоколы хранятся в делах Центра в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами, и предоставляются Единственному учредителю и членам Совета по запросу.

4.6. Кворум и порядок принятия решений:

а) Заседание Совета правомочно при участии более половины его членов (кворум);

б) по вопросам исключительной компетенции (п. 2.1 настоящего Положения) решения принимаются квалифицированным большинством — не менее двух третей голосов присутствующих членов;

в) по иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов;

г) при равенстве голосов решающим является голос Председательствующего на заседании.

4.7. Голосование проводится открыто, если Совет не примет решение о проведении тайного голосования по конкретному вопросу.

4.8. Решения Совета Центра, затрагивающие стратегические вопросы или публичную отчётность, доводятся до сведения Координатора Центра и, при необходимости, публикуются в открытых источниках в порядке, утверждённом Советом.

5. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. На начальном этапе деятельности Центра (первые 24 месяца) Совет Центра обеспечивает публичную доступность минимального перечня информации:

а) состав Совета и изменения в нём;

б) ключевые решения Совета, затрагивающие стратегические приоритеты или репутацию Центра;

в) краткий годовой отчёт Центра (после утверждения Советом).

5.2. Координатор Центра представляет Совету ежегодный отчёт в сокращённой форме, включающий:

- а) основные результаты деятельности за отчётный период;
- б) сведения о соблюдении финансовой дисциплины;
- в) ключевые риски и планы на следующий период.

5.3. По итогам рассмотрения отчёта Совет Центра может:

- а) одобрить деятельность Координатора;
- б) вынести рекомендации по совершенствованию деятельности;
- в) инициировать перед Единственным учредителем вопрос о досрочном прекращении полномочий Координатора (в установленных законом случаях).

5.4. После завершения начального этапа Совет Центра вправе пересмотреть перечень отчётных материалов и периодичность заседаний, приняв соответствующее решение простым большинством голосов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Единственным учредителем Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Единственного учредителя по представлению Совета Центра или Координатора Центра.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Совета Центра, не противоречащими указанным документам.

6.4. Толкование положений настоящего Положения осуществляется Советом Центра. Окончательное толкование в спорных случаях — Единственным учредителем.

6.5. Приложение №1 «Этический кодекс участников Совета Центра» является неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 - Этический кодекс участников Совета Центра

Приложение №1.1. - Формы неэтичного поведения

Приложение №1.2. - Порядок выявления нарушений этического кодекса

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о Совете АНО «Центр научной и проектной координации»

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
участников Совета Центра

1. Приверженность Целям гармоничного развития

1.1. Участники Совета Центра берут на себя обязательство следовать Восьми Целям гармоничного развития (ЦГР), изложенным в Манифесте Платформы Развития, расположенном в сети интернет по ссылке:

<https://ontonet.org/dokumenty/manifest-platformy-razvitya>, а именно:

№	Цель	Обязательство участника Совета
1.1.1	Традиционные основы	Бережно сохранять и укреплять традиционные духовно-нравственные ценности, включая уважение к семье, труду как творческому призванию, патриотизм и служение обществу
1.1.2	Всеобщая неделимая и равная безопасность	Обеспечивать всеобщую неделимую безопасность, основанную на уважении суверенитета, культурного и религиозного многообразия
1.1.3	Единство в многообразии	Осуществлять взаимодействие на началах соборности — единства в многообразии, добровольного участия и кооперации, отказываясь от практик доминирования и эксплуатации

1.1.4	Труд и забота о будущем	Направлять труд и профессиональную деятельность на благо будущих поколений, обеспечивая достойные условия жизни, исключая эксплуатацию человека и отказываясь от культа потребления
1.1.5	Честь и достоинство	Соблюдать принципы чести и достоинства: нести ответственность за каждое слово и действие, не допускать манипуляций, искажения информации и нарушения доверия
1.1.6	Технологии на службе человека	Обеспечивать, чтобы технологии служили человеку, а не инструментам контроля; защищать право на цифровой суверенитет, приватность и владение собственными данными
1.1.7	Сбалансированная экономика	Строить экономическую деятельность на принципах сбалансированного развития, где главной целью является не прибыль, а создание условий для всестороннего развития личности и общества
1.1.8	Ответственность за творение	Осуществлять деятельность с ответственностью за свои поступки, рассматривая природные и социальные ресурсы как наследие, подлежащее сохранению и преумножению для будущих поколений

2. Внутренние принципы взаимодействия в Совете Центра

2.1. **Добросовестность и ответственность.** Участник действует компетентно, честно и ответственно, избегая вреда Центру, его партнёрам и репутации Совета.

Игнорирование известной проблемы, способной навредить деятельности Центра, считается нарушением обязанности добросовестности.

2.2. Взаимное уважение и оценка по вкладу. Участники обязаны выстраивать взаимодействие на основе уважения к личности и компетенции, независимо от пола, возраста, происхождения, религиозных убеждений или социального статуса. Влияние участника определяется объёмом, качеством и результативностью его вклада, а также степенью принятой на себя ответственности. Общение должно быть уважительным, а критика — обоснованной, конструктивной и направленной на улучшение результатов.

2.3. Согласованность действий и репутационная дисциплина. Внешние заявления, публичные комментарии и действия, связанные с деятельностью Центра или способные повлиять на его репутацию, допускаются только через официальные уполномоченные каналы коммуникации. Право выступать от имени Центра имеют исключительно лица, наделённые соответствующими полномочиями. Личные высказывания участников не должны вводить в заблуждение относительно позиции Центра и не должны наносить ущерб его интересам или доверию между участниками.

2.4. Прозрачность и конфиденциальность. Деятельность Совета строится на принципе открытости, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной в силу соглашения о неразглашении или решения Совета. Разглашение конфиденциальной информации без соответствующего разрешения запрещено.

2.5. Отказ от конфликта интересов. Участник вправе иметь собственные научные, профессиональные, коммерческие и иные интересы. Однако использование ресурсов, возможностей, информации или репутационного капитала Центра в исключительно личных целях, не связанных с уставной деятельностью, запрещено. Запрещены также скрытые мотивы, манипуляции и двойные стандарты.

2.6. Недопустимость деструктивных методологий. Участники Совета, признавая традиционные духовно-нравственные ценности как основу гармоничного сотрудничества, отказываются от использования методологий, практик и подходов, характерных для деструктивных групп, псевдонаучных систем или авторитарных структур, включая:

- применение психологического давления, шантажа, манипуляций или иных форм принуждения;
- требование безусловной лояльности к личности, методу или идеологии как условие участия;

- подавление критических вопросов, сомнений или инакомыслия;
- использование закрытых, непрозрачных процедур принятия решений;
- замену фактологической аргументации ссылками на недоступные для верификации основания;
- изоляцию от внешней критики или независимой экспертизы.

2.7. Повышенная ответственность должностных лиц. Председатель Совета, Секретарь и иные лица, наделённые организационными полномочиями, несут повышенную ответственность за соблюдение настоящего Кодекса. За нарушения к ним применяются усиленные санкции вплоть до отстранения от должности.

3. Санкции за нарушения Кодекса

3.1. За нарушение положений настоящего Этического кодекса к участникам Совета Центра могут быть применены следующие меры ответственности в порядке усиления строгости:

- а) предупреждение;
- б) ограничение доступа к ресурсам и информации Центра;
- в) ограничение участия в проектах и заседаниях Совета;
- г) рекомендация о досрочном прекращении полномочий члена Совета, направляемая Единственному учредителю и/или представляющей организации.

3.2. Применение санкций осуществляется Советом Центра по представлению Координатора Центра, по инициативе не менее трети членов Совета или в порядке, установленном Приложением №1.2 к Положению о Совете Центра.

3.3. Настоящий Кодекс призван обеспечить высокие стандарты профессионализма, уважения и ответственности, создавая условия для доверия, эффективного сотрудничества и достижения уставных целей Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.1

к Этическому кодексу участников Совета Центра

ФОРМЫ НЕЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Настоящее Приложение конкретизирует действия, считающиеся нарушением Этического кодекса. Каждое из них соотносится с принципами раздела 2 Кодекса и влечёт применение санкций в соответствии с разделом 3.

Нарушение	Суть нарушения	Нарушаемый принцип
Нарушение конфиденциальности	Разглашение информации, признанной конфиденциальной, третьим лицам без письменного разрешения	2.4 — Прозрачность и конфиденциальность
Несанкционированное публичное выступление	Заявления или действия, создающие впечатление, что участник выражает официальную позицию Центра, при отсутствии соответствующих полномочий	2.3 — Согласованность действий и репутационная дисциплина
Использование ресурсов в личных целях	Использование ресурсов, информации, репутационного капитала Центра в исключительно личных целях, не связанных с уставной деятельностью	2.5, 2.6

Игнорирование известной угрозы	Заведомое умалчивание или бездействие при наличии знания о проблеме, способной нанести ущерб Центру, его участникам или репутации	2.1 — Добросовестность и ответственность
Неуважительное или дискриминационное поведение	Проявление неуважения, агрессии, предвзятости или дискриминации, а также неконструктивная критика, направленная на унижение	2.2 — Взаимное уважение и оценка по вкладу
Скрытность и манипуляция	Сознательное сокрытие информации, искажение фактов, введение в заблуждение с целью извлечения выгоды или избежания ответственности	2.1, 2.5, 2.6
Невыполнение обязательств	Систематическое или грубое невыполнение договорённостей, нарушение сроков, предоставление недоброкачественных результатов	2.1
Противодействие ЦГР	Участие в проектах или принятие решений, прямо противоречащих Восьми Целям гармоничного развития Манифеста Платформы Развития	Раздел 1 Кодекса

Саботаж координации	Намеренное уклонение от согласования действий с Координатором Центра или уполномоченными органами, ведущее к конфликтам или срыву сроков	2.3
---------------------	--	-----

Выявление любого из указанных нарушений влечёт применение мер ответственности в порядке, установленном разделом 3 Этического кодекса и Приложением №1.2.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2

к Этическому кодексу участников Совета Центра

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

Настоящий порядок устанавливает механизм выявления, рассмотрения и реагирования на нарушения Этического кодекса участниками Совета Центра.

1. Источники информации о нарушениях

1.1. Инициация расследования. Любой участник Совета Центра вправе сообщить о предполагаемом нарушении Кодекса через официальные каналы (электронная почта, защищённые формы связи). Анонимные сообщения принимаются к сведению, но не являются основанием для запуска расследования.

1.2. Выявление органами Центра. Совет Центра, Координатор Центра или ревизионные структуры вправе инициировать проверку по собственной инициативе при наличии признаков нарушения.

1.3. Внешние обращения. Информация от третьих лиц может служить поводом для предварительной оценки, но не заменяет внутреннего расследования.

2. Процесс рассмотрения нарушений**2.1. Подача жалобы:**

а) жалоба подаётся в письменной форме с указанием: описания нарушения, имён участников, даты и обстоятельств, доказательств (при наличии);

б) орган, получивший жалобу, в течение 3 рабочих дней передаёт её Координатору Центра для организации предварительной проверки.

2.2. Предварительное рассмотрение:

а) Координатор Центра или уполномоченное лицо проводит проверку фактов:

б) все действия документально оформляются: протоколы, письменные показания, опись доказательств.

2.3. Формирование комиссии по этике.

а) При подтверждении фактов на стадии предварительного рассмотрения формируется временная этическая комиссия в составе:

- одного представителя Совета Центра;
- Координатора Центра или его представителя;
- независимого эксперта (по согласованию).

б) Все члены комиссии должны быть незаинтересованы в исходе расследования.

в) Лицо с конфликтом интересов обязано заявить об этом письменно и отстраняется от участия.

2.4. Проведение расследования.

а) Расследование включает: опрос участников и свидетелей, анализ документов, оценку соответствия нормам Кодекса.

б) Участник, в отношении которого проводится расследование, считается невиновным до доказательства вины.

в) Участник вправе представлять доказательства и запрашивать свидетелей.

2.5. Информация о расследовании не подлежит разглашению без решения Совета.

3. Вынесение решения.

3.1. Комиссия выносит мотивированное решение о наличии или отсутствии нарушения не позднее 30 дней с момента начала расследования.

3.2. При подтверждении нарушения Комиссия рекомендует одну или несколько санкций:

а) предупреждение;

б) ограничение доступа к ресурсам Центра;

в) ограничение участия в проектах;

д) рекомендация о досрочном прекращении полномочий (направляется Единственному учредителю и/или представляющей организации).

3.3. Окончательное решение о применении санкций, требующих изменения состава Совета, принимается Единственным учредителем на основании рекомендации Совета Центра. Иные санкции утверждаются Советом Центра простым большинством голосов.

4. Обжалование.

4.1. Участник вправе подать апелляцию в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента уведомления о решении.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится Советом Центра, решение доводится до участника в письменной форме.

5. Прозрачность и профилактика.

5.1. Центр может публиковать анонимизированные отчёты о принятых решениях для поддержания прозрачности, при условии защиты конфиденциальности добросовестных участников.

5.2. По завершении процедуры все материалы архивируются Координатором Центра.

5.3. Совет Центра обеспечивает регулярное информирование участников о содержании Кодекса и процедурах, поощряя атмосферу доверия и открытого диалога как элемент профилактики нарушений.